



GUVERNUL ROMÂNIEI

Hotărâre

privind organizarea, structura și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată și al art. 194 alin. (5) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 (1) Se organizează și funcționează Autoritatea Națională pentru Calificări, denumită în continuare ANC, instituție publică cu personalitate juridică în coordonarea Ministerului Educației, cu atribuții în materie de calificări.

(2) ANC are sediul în municipiul București, piața Valter Mărăcineanu nr. 1-3, sectorul 1. ANC își poate desfășura activitatea și în alte sedii deținute sau utilizate în condițiile legii.

(3) ANC poate închiria spații pentru necesități instituționale proprii, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale, ANC colaborează cu ministerele, instituții publice și autorități ale administrației publice centrale și locale, precum și cu alte persoane juridice de drept public sau privat, române ori străine.

(5) În realizarea atribuțiilor sale, ANC încheie protocoale/acorduri de colaborare/contracte cu persoane juridice de drept public și/sau de drept privat, în condițiile legii.

CAPITOLUL II

Atribuțiile specifice ale ANC

Art. 2

(1) ANC exercită atribuțiile principale prevăzute de art. 196 alin. (1) și (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și atribuțiile specifice stabilite prin prezenta hotărâre.

(2) În calitate de Punct național de contact Europass, ANC exercită următoarele atribuții specifice:

a) diseminează cunoștințele despre sistemul Europass și conectează părțile interesate la nivel național și european, oferind soluții eficiente și ușor de utilizat;

b) informează publicul despre instrumentele și serviciile Europass;

c) sprijină instituțiile partenere și persoanele care trimit documentele de mobilitate Europass;

d) participă la rețeaua europeană de centre naționale Europass și la alte inițiative și cooperează cu părțile interesate naționale relevante.

(3) În calitate de Punct național de contact Euroguidance, ANC exercită următoarele atribuții specifice:

- a) asigură suportul pentru a sprijini dezvoltarea competențelor practicienilor de orientare profesională și a le crește gradul de conștientizare cu privire la valoarea mobilității internaționale;
- b) desfășoară, participă și colaborează în activități care oferă informații și asigură comunicarea cu privire la dimensiunea europeană a orientării profesionale pe tot parcursul vieții.
- (4) În calitate de autoritate competentă în Sistemul de Informare al Pieței Interne al Comisiei Europene, denumit în continuare IMI, ANC exercită următoarele atribuții specifice:
- a) analizează și soluționează, în termenul prevăzut de sistemul IMI, cererile de informații primite din partea autorităților competente din alte state membre UE, inclusiv pentru recunoașterea calificărilor;
- b) elaborează, configurează și direcționează cererile de informații pe baza petitiilor primite de la persoanele interesate într-o formă adecvată pentru transmiterea către autoritățile competente din alte state membre ale Uniunii Europene;
- c) solicită informații privind atestarea valabilității și autenticității unui document de formare profesională - diplomă/certificat/atestat sau alt titlu oficial, eliberat de emitenții autorizați/acreditați dintr-un stat membru al Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană și care certifică absolvirea cursurilor de formare profesională cu dobândirea competențelor/rezultatelor învățării aferente;
- d) menține contactul direct și permanent cu Ministerul Afacerilor Externe-Coordonatorul Național al sistemului IMI, și cu Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor - CNRED din cadrul Ministerului Educației, în calitate de Coordonator național pentru domeniul legislativ calificări profesionale în Sistemul de Informare al Pieței Interne și de Coordonator delegat pentru servicii din domeniul educației;
- e) participă periodic la sesiunile de instruire organizate de către Coordonatorul național și Coordonatorul național delegat.
- (5) În calitate de Punct național de contact ESCO, ANC exercită următoarele sarcini specifice:
- a) implementarea sistemului de competențe din portalul european al competențelor ESCO în sistemul de educație și formare profesională din România prin standardele ocupaționale și de calificare, programe de studii sau alte forme de învățământ pe tot parcursul vieții;
- b) participarea la întâlnirile grupului european ESCO, în proiectele aferente, seminarii, grupuri de lucru, inclusiv mentenanța portalului ESCO România;
- c) traducerea termenilor din ESCO, comunicarea cu direcția generală de traduceri a Comisiei Europene pentru ESCO, actualizarea și gestionarea versiunii în limba română a ESCO;
- d) participarea cu propuneri la dezvoltarea ESCO, ca urmare a colaborării cu comitetele sectoriale, în acest scop dezvoltând o platformă națională a competențelor pe modelul ESCO;
- (6) ANC realizează recunoașterea documentelor de formare profesională de nivel preuniversitar dobândite, după caz, în sistem formal, nonformal și informal la: furnizori de formare profesională, în centre de evaluare a competențelor, în cadrul altor entități cu rol echivalent din afara României, autorizate/acreditate, în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației, conform art. 188 alin. (7) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (7) ANC desfășoară activități de reglementare în domeniul educației adulților și exercită calitatea de reprezentant al României la Comisia Europeană în acest domeniu.
- (8) ANC, prin decizia președintelui, stabilește și aplică sancțiuni, în condițiile nerespectării condițiilor/criteriilor/standardelor asociate procesului de autorizare/acreditare a centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale.
- (9) ANC îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin actele normative pentru domeniul său de activitate.

Art. 3 (1) ANC, în calitate de instituție de reglementare pentru ocupațiile de specialist în sisteme de calificare și de evaluator de competențe profesionale, realizează și aprobă standardele ocupaționale/de calificare precum și rutele de dezvoltare profesională aferente prin decizia președintelui.

(2) ANC organizează programe de educație și formare profesională a adulților în materie de calificări specifice ocupațiilor prevăzute la alin. (1) pentru personalul instituțiilor și unităților de învățământ, precum și pentru persoane fizice sau persoane juridice de drept privat interesate, în urma cărora eliberează certificate de competențe profesionale/transversale sau microcertificări, al căror model se aprobă în condițiile legii.

CAPITOLUL III

Structura organizatorică și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări

Art. 4. (1) ANC este condusă de un președinte, numit prin ordin al ministrului educației, pe bază de concurs organizat potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Președintele are calitatea de reprezentant legal și de ordonator secundar de credite, în conformitate cu prevederile art.194 alin. (13) al Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele ANC emite decizii.

(4) Președintele poate delega, prin decizie, unele dintre atribuțiile sale, în condițiile legii.

(5) Președintele are următoarele atribuții și sarcini:

a) reprezintă ANC în relațiile cu autoritățile și terții;

b) aprobă bugetul instituției și execuția financiară;

c) răspunde de administrarea și gestionarea activităților instituției;

d) avizează strategia de dezvoltare și planurile aferente ale instituției;

e) aplică un management eficient și eficace;

f) implementează recomandările auditorilor proprii sau externi;

g) decide organizarea și funcționarea, în condițiile legii, de unități de implementare a proiectelor și echipe de proiect, în vederea asigurării unui cadru unitar pentru managementul și implementarea proiectelor finanțate din împrumuturi externe rambursabile sau din fonduri externe nerambursabile, în condițiile legii;

h) numește, prin decizie, personalul unităților de implementare a proiectelor/echipelor de proiect, în condițiile legii, și stabilește competențele conducătorilor acestora;

i) conduce Consiliul Național al Calificărilor, denumit în continuare CNC ;

j) conduce activitatea Consiliului de Administrație, denumit în continuare CA;

k) îndeplinește și implementează sarcinile ce decurg din diferite tratate la care Guvernul României sau Ministerul Educației sunt parte, în limita de competență a ANC;

l) implementează sarcinile ce revin instituției din aplicarea legislației în vigoare;

m) îndeplinește și alte sarcini dispuse de ministrul educației.

(6) Președintele este ajutat de un vicepreședinte, numit prin ordin al ministrului educației, pe bază de concurs organizat în condițiile legii.

(7) Vicepreședintele are următoarele atribuții și sarcini:

a) planifică, coordonează și controlează activitatea direcțiilor din cadrul ANC;

b) planifică, coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul proiectelor ANC;

- c) participă la ședințele Consiliului de Administrației și ale Consiliului Național al Calificărilor, în calitate de membru;
 - d) propune strategii și proiecte conducerii ANC;
 - e) coordonează activitatea de reglementare și armonizare a legislației cu reglementările Uniunii Europene;
 - f) îndeplinește alte atribuții stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, care se aprobă prin ordin al ministrului educației;
 - g) sprijină președintele în desfășurarea activității sale, care îi poate delega și alte sarcini, prin decizie.
- (8) Rolul personalului contractual care ocupă funcțiile de execuție este de a-l sprijini pe șeful ierarhic superior în structura căruia este încadrat, în realizarea activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor care îi sunt stabilite prin actele normative în vigoare.
- (9) Scopul și atribuțiile fiecărui tip de funcții ocupate de personalul contractual de execuție se stabilesc în raport cu structura din care face parte, prin fișa postului.

Art. 5 (1) ANC funcționează cu un număr de 56 de posturi, care se încadrează în numărul maxim de posturi pentru unitățile din subordinea sau din coordonarea Ministerului Educației, structura organizatorică a ANC fiind prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Personalul ANC este format din personal contractual, care se încadrează în condițiile legii.

(3) Funcțiile de președinte și vicepreședinte sunt asimilate cu funcția de director general și, respectiv, director general adjunct, prevăzute în Capitolul II lit. A secțiunea I pct. 1 lit. a) de la Anexa nr. VIII din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

(4) ANC administrează și gestionează resursele financiare alocate de la bugetul de stat și pe cele rezultate din venituri proprii.

(5) În cadrul structurii organizatorice, prin ordin al ministrului educației, având în vedere nevoile instituționale și structura de personal, se înființează servicii și compartimente, după caz, în condițiile legii.

(6) ANC folosește colaboratori externi, specialiști în domeniul lor de activitate, pentru evaluare, monitorizare, formare profesională, control și audit, pe bază de contract civil încheiat.

Art. 6. - (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale ANC se asigură din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației.

(2) Veniturile proprii ale ANC provin din derularea de proiecte naționale și internaționale, din organizarea de manifestări naționale și internaționale, din organizarea de programe de formare profesională a adulților, sponsorizări și din alte venituri realizate în condițiile legii, precum și din tarife percepute beneficiarilor pentru:

- a) activitatea de autorizare/acreditare și asigurarea calității pentru instituțiile prevăzute de cadrul legal în vigoare;
- b) evaluarea și certificarea calității de evaluator de competențe profesionale/evaluator de evaluatori/evaluator extern, respectiv a calității de specialist în sisteme de calificare;
- c) activitățile de consultanță și asistență tehnică prestate privind verificarea, validarea și aprobarea standardelor ocupaționale/standardelor de calificare/standardelor de pregătire profesională;
- d) elaborarea, recunoașterea și validarea calificărilor.

(3) Pentru activitățile prestate, ANC poate percepe tarife de la beneficiari, cuantumul acestora fiind stabilit prin ordin al ministrului educației, iar sumele obținute se varsă în bugetul propriu al ANC.

(4) ANC participă la proiecte europene sau cu finanțare din fonduri nerambursabile sau rambursabile și poate contribui, din bugetul propriu, cu o cotă parte la proiectele din cadrul programelor europene și internaționale la care este parte, în conformitate cu cerințele acestora.

Art. 7. (1) La nivelul ANC se constituie un consiliu de administrație, denumit în continuare CA, numit prin decizia președintelui ANC și format din șapte membri: președintele ANC care este și președintele CA, vicepreședintele ANC, doi reprezentanți ai Ministerului Educației, precum și câte un reprezentant desemnat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și Ministerul Finanțelor.

(2) Consiliul de administrație îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

a) aprobă anual proiectul privind bugetul de venituri și cheltuieli al ANC, analizează semestrial execuția bugetului și conturile de venituri și cheltuieli;

b) aprobă anual proiectul raportului de activitate al ANC, care este făcut public pe site-ul ANC;

c) avizează înființarea comitetelor sectoriale;

d) îndeplinește alte atribuții în domeniul de activitate al ANC, în limitele dispozițiilor legale.

(3) Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de administrație se aprobă cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor.

(4) Pentru participarea la ședințele CA, membrii acestuia nu beneficiază de indemnizație.

(5) Finanțarea activităților de protocol și secretariat aferente organizării ședințelor CA se face din bugetul ANC, în condițiile legii.

(6) Mandatul membrilor Consiliului este de 3 ani.

(7) Ministerul Educației, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și Ministerul Finanțelor își desemnează membrii și supleanții acestora în CA menționat la alin. (1), în termen de 45 de zile de la publicarea prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(8) În cazul vacantării unui post al CA menționat la alin. (1), instituțiile prevăzute la alin. (7) desemnează un nou membru în termen de 45 de zile de la vacantarea postului.

Art. 8 (1) La nivelul ANC funcționează un Consiliu cu rol consultativ - Consiliul Național al Calificărilor, fără personalitate juridică, denumit în continuare CNC.

(2) Consiliul este format din reprezentanți ai instituțiilor de învățământ preuniversitar și universitar, ai studenților, ai asociațiilor profesionale, ai administrației publice centrale, ai patronatelor, ai sindicatelor și ai comitetelor sectoriale. Numirea membrilor CNC se face prin decizie a președintelui ANC.

(3) Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului prevăzut la alin. (1) este aprobat prin ordin al ministrului educației.

(4) Pentru participarea la ședințele CNC prevăzut la alin. (1), membrii acestuia nu beneficiază de indemnizație.

(5) Finanțarea activităților de protocol și secretariat aferente organizării ședințelor CNC se face din bugetul ANC, în condițiile legii.

(6) Președintele și vicepreședintele ANC sunt membri de drept în CNC.

(7) Mandatul membrilor CNC este de 3 ani.

Art. 9. (1) CNC prevăzut la art. 8 alin. (1) este condus de președintele ANC.

(2) CNC este convocat de președinte sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor acestuia.

(3) CNC este convocat de președinte cel puțin o dată pe trimestru.

Art. 10. Consiliul prevăzut la art. 8 alin. (1) îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

a) sprijină ANC în elaborarea strategiilor naționale și a planurilor de acțiune în domeniul calificărilor și al formării profesionale continue;

b) sprijină ANC în realizarea, dezvoltarea și extinderea relațiilor cu mediul economico-social, cu toate structurile implicate în sistemul național al calificărilor;

c) exercită rol consultativ în avizarea proiectelor de acte normative și a metodologiilor referitoare la implementarea Cadrului național al calificărilor și la educația și formarea profesională continuă.

CAPITOLUL IV

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 11. Regulamentul de organizare și funcționare, statul de funcții și condițiile de încadrare ale personalului ANC se stabilesc prin ordin al ministrului educației, în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 12 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Guvernului nr. 556/2011 privind organizarea, structura și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 435 din 22 iunie 2011, se abrogă.

**PRIM – MINISTRU,
ION-MARCEL CIOLACU**

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A AUTORITĂȚII NAȚIONALE PENTRU CALIFICĂRI

Nr. posturi: 56

